

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КУМЕРТАУ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
КОНСТАНТИН ПЕТРОВИЧ ОРГИН
ИСЕМЕНДӘГЕ 10-СЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(К.П. Оргин ис. «10-сы УДББМ» МДБББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОНСТАНТИНА
ПЕТРОВИЧА ОРГИНА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД КУМЕРТАУ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ «СОШ № 10» им. К.П. Оргина)

БОЙОРОК

28 ғинуар 2026 й.

№ 08-од

ПРИКАЗ

28 января 2026 г.

О переименовании организации

На основании Постановления Администрации ГО г. Кумертау Республики Башкортостан от 24.12.2025 г. №1784 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан», записи, внесенной в ЕГРЮЛ 28.01.2026 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Использовать новое наименование организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени героя Советского Союза Константина Петровича Оргина» (сокращенное наименование МБОУ «СОШ №10» им. К.П. Оргина») во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте школа с 28.01.2026 г.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части, Шальневу М.Н.:

- организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании организации;
- обеспечить изготовление новых печатей и штампов и уничтожение прежних печатей и штампов;
- обеспечить изготовление новых вывесок на входе в организацию и их установку;
- обратиться в соответствующие государственные органы для переоформления документов, определяющих права на недвижимое имущество.

3. Секретарю учебной части, Максимовой Е.А.:

- подготовить документы для замены электронных подписей;
- обеспечить внесение изменений о переименовании организации в трудовые книжки и документы кадрового учета;

- подготовить дополнительные соглашения с работниками о переименовании организации;

- внести изменения во все шаблоны и бланки документов организации.

4. Администратору школьного сайта, Ананьевой А.А. разместить данный приказ на сайте школы и организовать внесение изменений в информационные системы.

Директор



А.Р. Корепина